

# Курс Павла Каллиникова

## Профессиональная работа с контентом в библиотеке, аудитории, классе и офисе

### Программа курса

#### Введение

Постановка задачи. Контент и информационные потоки в образовании и бизнесе.

#### 1. Типы контента и инструменты для работы с ним

Типология контента. Тексты. Документы (виды). Гипертексты. Изображения (виды). Звуки. Видеоконтент (виды). Визуализация и инфографика. Электронные книги.

Форматы файлов.

Контент и алгоритмы. Интерактивность.

Типовые инструменты для работы с контентом. Внешние устройства. Рекордеры. Редакторы. Конвертеры. Плееры и Вьюверы. Хранилища. «Качалки». Скриншотеры и скринкастеры. Инструменты для совместной работы.

#### Практикум 1

Заполнить таблицу используемых вами видов контента и инструментов для работы с ними.

#### 2. Работа с файлами

Файловая система. Именование файлов. Базовые операции с файлами. Массовое переименование. Агрегирование файлов на рабочем компьютере, в сети, в облаке.

Хранение файлов. Пересылка и перенос файлов. Почему флэшка – средство переноса, а не хранения. Бэкап.

Организация контента на рабочем месте. Как избежать хаоса и что делать если начальник и партнёры являются его источником.

Проблема версионности и как с ней бороться. Облачные сервисы для хранения и передачи файлов. Совместная работа с документами.

Почта: папки и тэги. Почта как способ резервирования контента.

#### Практикум 2

Скачать заданные файлы. Поместить их в структуру папок. Используя средства массового переименования, придать файлам единообразные имена согласно придуманным вами правилам именования. Поместить результат работы в облако Dropbox.

#### 3. Тексты и документы

Создание текста. Набор, распознавание из скана, распознавание речи.

Форматы документов. Конвертеры документов.

Редактирование документов. Эффективность редактирования, важные приёмы и хитрости.

Автоматизация процессов редактирования. Поиск и замена по типовым шаблонам.

Массовая работа с текстами.

### Практикум 3

В заданном тексте исправить все ошибки, используя массовые операции поиска и замены. Придать тексту структуру и форму нормального документа. Создать в тексте внутренние и внешние гиперссылки и опубликовать его в формате pdf.

## 4. Изображения

Виды изображений. Изображения растровые и векторные. 3D-изображения. Изображения высокой чёткости («гигапиксельные»). Канал прозрачности (альфа-канал). Сжатие изображений с потерями и без.

Создание изображений. Сканирование. Фотографирование. Ввод с планшета. Рисование в редакторе. Программная генерация изображений. Скриншоты.

Форматы изображений. Конвертеры изображений. Вьюверы и менеджеры изображений. Редакторы изображений. Приложения ACDSee и InfranView.

Базовые операции над изображениями. Важные приёмы и хитрости.

Массовые операции с изображениями.

Подбор и поиск изображений.

### Практикум 4

Скачать заданный набор иллюстраций. При помощи ACDSee или InfranView преобразовать их к единому формату (jpg) и единому размеру (не более 1000 пикселей по большей стороне).

## 5. Видео и звук

Виды звуковых и видеофайлов. Сжатие с потерями и без. Основные кодеки звуковых и видеофайлов. Кодеки и форматы – как разобраться. Разрешение, битрейт, частота кадров.

Создание звуковых и видеофайлов. Микрофонная запись. Запись экрана (скринкаст). Сервис Screencast-o-Matic. Приложение-рекордер iSpring Free Cam. Запись с видео- и вебкамеры. Анимация. Генерация звуков и видео.

Конвертеры медиафайлов. Плееры. Звуковые и видеоредакторы.

Базовые операции над видео. Важные приёмы и хитрости.

Массовые операции со звуками и видео. Комплексирование текста и звука. Сервис Soundcite

### Практикум 5

Создать текст со встроенным звуковым сопровождением при помощи сервиса Soundsite. Или создать простейший скринкаст при помощи одного из бесплатных приложений или сервисов.

## 6. Сборка и комплексирование контента. Использование таблиц

Таблица как распределитель контента. Гипертекст в таблице.

Генерация типового контента в таблице Эксель

## Практикум 6

Создать в Excel таблицу, собирающую тексты из 4-5 ячеек в единый блок для публикации в соцсетях (на сайте, в блоге) о мероприятиях близкой вам тематики (расписание занятий, вебинаров, расписание мероприятий в библиотеке, информация об изданных книгах и т.п.).

### 7. Сборка и комплексирование контента. Лонгриды

Понятие лонгрида как сложного, структурированного, интерактивного и мультимедийного контента.

Сервис Тильда и как он работает. Основные блоки и приёмы работы с ними. Шаблоны страниц. Управление аккаунтом, сайтом, страницей.

## Практикум 7

Создать страницу в Тильде из 8-15 блоков с использованием обложки, цитаты, заголовка, текста, слайдера и видео с ютьюба.

### 8. Сборка и комплексирование контента. Инструкции

Изготовление инструкций на основе скриншотов. Скриншотеры. Приложение Clip2net.

Инструкция-документ. Правила составления текстов. Методические основы создания инструкций. Использование скриншотов. Хороший скриншот и плохой – в чём отличия.

Инструкция – презентация. Инструкция слайдер. Инструкция – скринкаст.

Мгновенные инструкции. Использование облака для мгновенных консультаций при помощи скриншотеров и скринкастеров.

## Практикум 8

Создать инструкцию на любую тему в формате PDF или в виде слайдера в Тильде из 10-15 скриншотов и текстов к ним. Применить гипертекст там, где это необходимо.

Подробнее о курсе: <http://directacademia.ru/page9474022.html>