

## Инструкция

по регистрации на программы обучения Уфимского университета науки и технологий в рамках проекта «Содействие занятости» на портале «Работа в России»

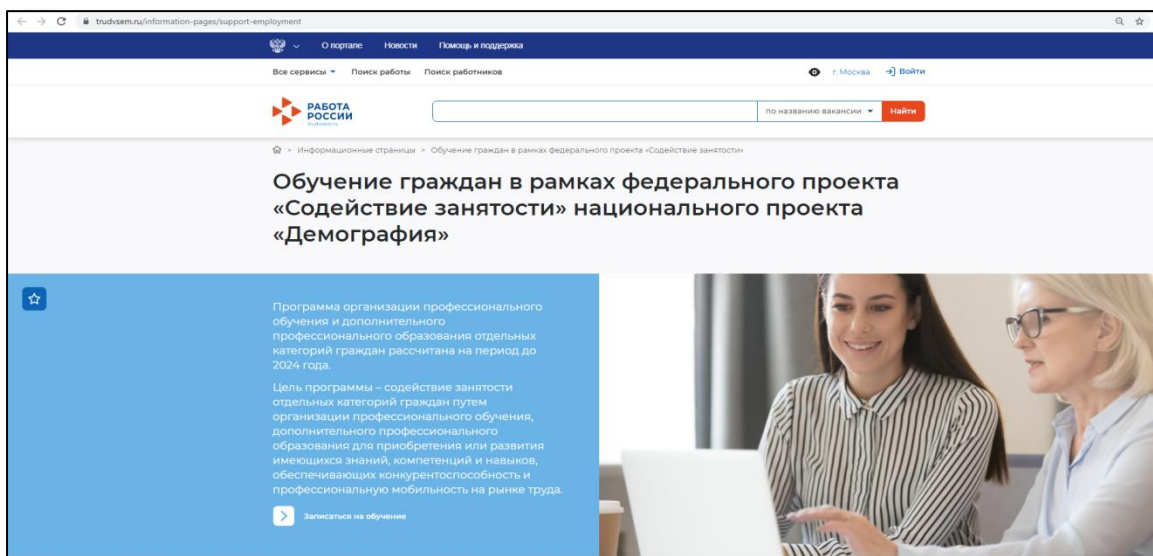
### Обязательные условия участия в обучении по проекту «Содействие занятости»

1. Вы не принимали участие в обучении по проекту «Содействие занятости» в 2020-2022 г. (пройти обучение в рамках проекта «Содействие занятости» можно только **один раз** за период 2021-2024 г. г.)
2. Вы соответствуете одной из заявленных категорий участников проекта. При подаче заявки соответствие выбранной категории необходимо подтвердить документально.
3. У Вас имеется законченное средне-профессиональное (училище, колледж) или высшее образование.
4. У Вас есть техническая возможность обучаться в дистанционном формате – персональный компьютер/ноутбук/смартфон, доступ в сеть Интернет и позитивный настрой на участие в обучении.

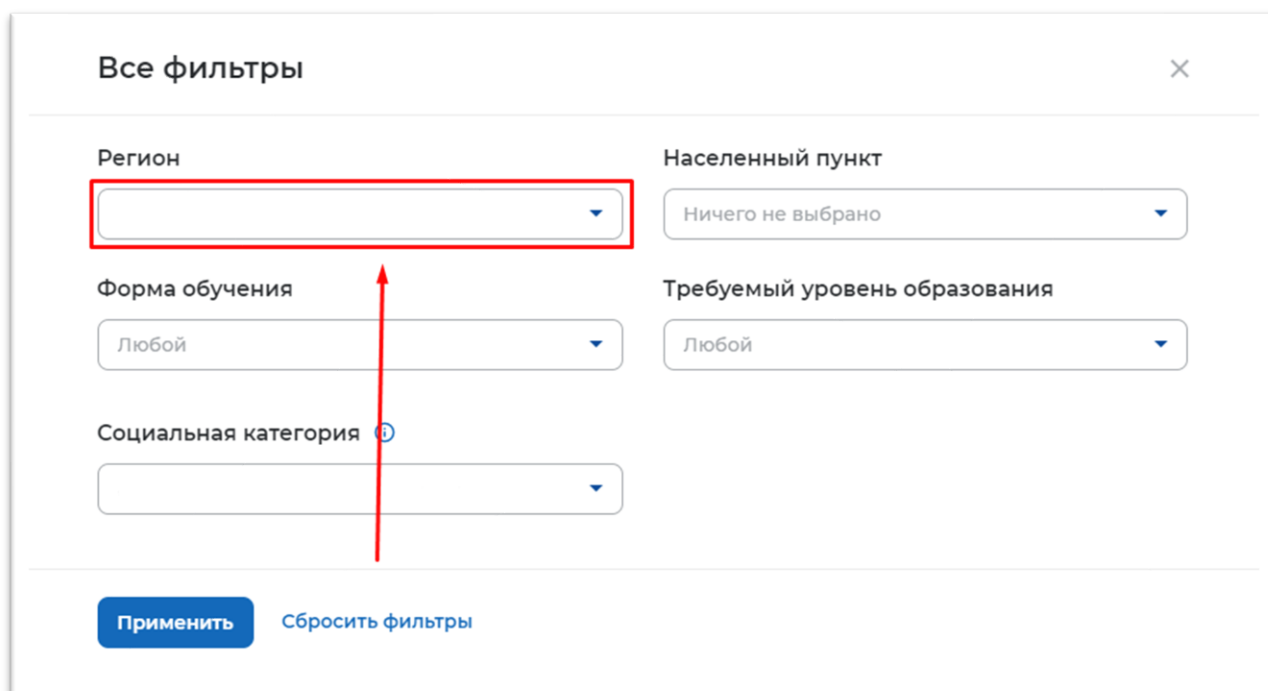
### Регистрации на программы обучения

#### Этап 1. Регистрация на портале «Работа в России»

1. Для регистрации на портале «Работа в России» и подачи заявки на выбранную программу Уфимского университета необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/information-pages/support-employment/>
2. Вы окажетесь на портале «Работа в России», раздел обучения по программе «Содействие занятости».
3. В открывшемся окне можно подробнее ознакомиться с условиями участия в проекте и записаться на обучение. Для этого необходимо нажать на кнопку «Записаться на обучение».



4. При переходе на следующий шаг откроется окно с фильтром, Вам потребуется выбрать регион и нажать кнопку применить.

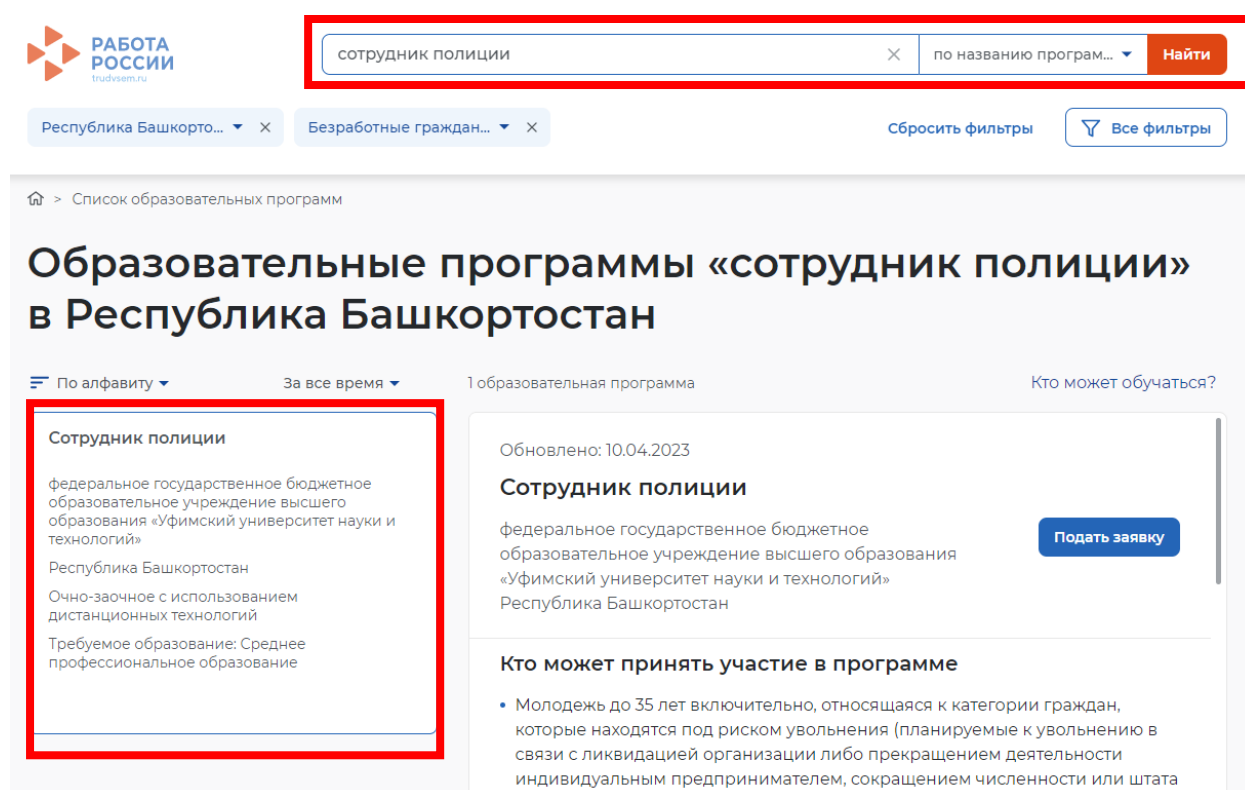


5. В открывшемся окне в левом столбце представлен список всех образовательных программ проекта.

Для поиска выбранной программы Уфимского университета воспользуйтесь окном поиска вверху страницы. Введите название программы, справа от поля поиска выберите опцию поиска «По названию программы» и нажмите кнопку «Найти».

- ✓ **Профессиональный контент-менеджмент образовательных ресурсов**
- ✓ **Основы библиографии для научно-педагогических и библиотечных работников**

Нажмите на название выбранной программы в левом столбце, чтобы увидеть подробную информацию.



РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru

сотрудник полиции × по названию програм... **Найти**

Республика Башкортостан × Безработные граждан... × Сбросить фильтры Все фильтры

🏠 > Список образовательных программ

## Образовательные программы «сотрудник полиции» в Республика Башкортостан

По алфавиту ▾ За все время ▾ 1 образовательная программа Кто может обучаться?

**Сотрудник полиции**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Республика Башкортостан

Очно-заочное с использованием дистанционных технологий

Требуемое образование: Среднее профессиональное образование

Обновлено: 10.04.2023

**Сотрудник полиции**

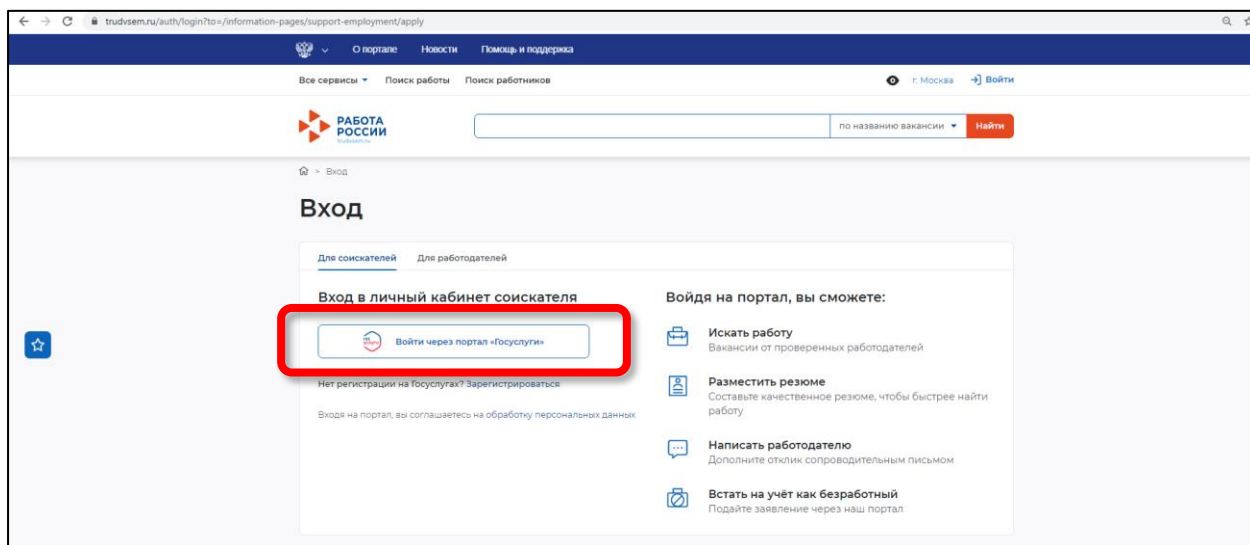
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Республика Башкортостан

**Подать заявку**

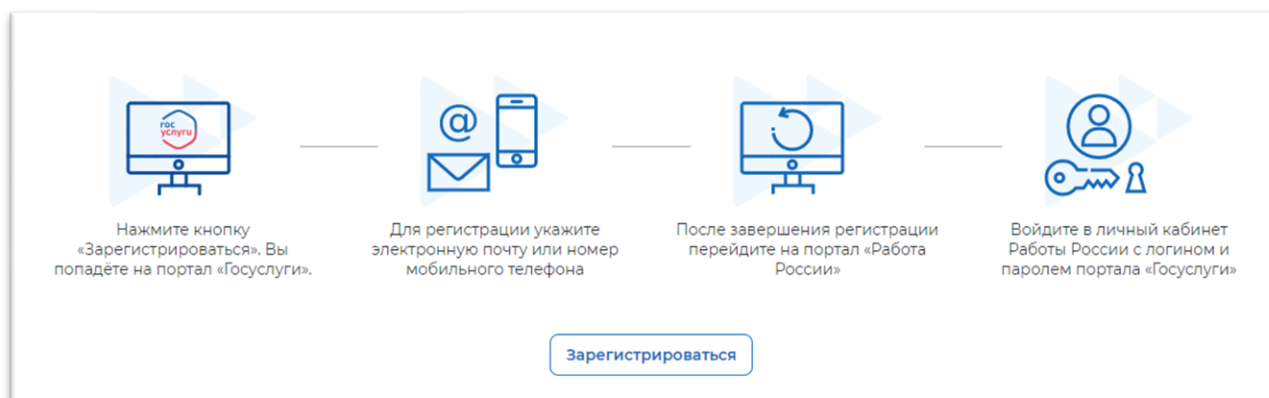
**Кто может принять участие в программе**

- Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые находятся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата)

6. Убедившись, что Вы выбрали нужную программу, нажмите кнопку «Подать заявку». Вы будете перенаправлены на страницу входа. Для входа на портал «Работа в России» нажмите кнопку «Войти через портал Госуслуги», введите свои учетные данные и нажмите кнопку «Войти».



Если у Вас нет учетной записи на портале «Госуслуги», нажмите кнопку «Зарегистрироваться» и следуйте инструкциям.



Если у Вас возникли сложности при подтверждении учетной записи воспользуйтесь инструкцией по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>

7. Оказавшись на странице «Подача заявки», внимательно проверьте свои личные данные\*  
**\*Обратите внимание на данные в полях «Телефон» и «Email» – именно эти данные будут использованы для взаимодействия с Вами в процессе обучения!!!**

8. Прокрутите страницу вниз. Заполните поля «Регион по месту жительства», «Населенный пункт по месту жительства», «Квалификация по профессии», «Уровень образования», «Дополнительный телефон» (по возможности), «Дополнительный e-mail» (по возможности), «Категория участника»»

### **Категория участников**

✓ Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые находятся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем,

сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров)

✓ Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более

✓ Граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

✓ Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

✓ Лица предпенсионного возраста

✓ Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые не имеют среднего профессионального или высшего образования и не обучаются по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения)

✓ Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

✓ Граждане в возрасте 50 лет и старше

✓ Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые завершают обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности)

✓ Молодежь до 35 лет включительно, относящаяся к категории граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более

✓ Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно

✓ Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости

**!!!Обратите внимание, что все граждане, подавшие заявки на участие в обучении, должны будут впоследствии документально подтвердить выбранную категорию соответствующими документами. Документы должны подтверждать выбранную категорию на момент подачи заявки.**

9. Прокрутите страницу вниз и заполните поля «Регион обращения в ЦЗН» и «Центр занятости населения».

10. В поле «Форма обучения» выберите «Очно-заочное с применением дистанционных технологий».

11. Прокрутите страницу вниз, в разделе «Подтверждение данных» нажмите на пустые квадраты, установив в них галочки. Перепроверьте все указанные данные в заявке и, если все указано верно, нажмите кнопку «Отправить заявку». На экране появится сообщение «Спасибо, Ваша заявка принята».

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы г. Москва

проекта.

### Подтверждение данных

Я согласен на передачу и обработку персональных данных операторами и организациями, осуществляющими обучение в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369

Я предупрежден, что в случае, если предоставленные мной данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством

Отправить заявку Отменить

Персональные данные  
Место оказания услуги  
Информация по обучению  
Подтверждение данных

## Этап 2. Обращение в Центр занятости населения

После подачи заявки на портале «Работа в России» Вам необходимо в течение **3 рабочих дней** передать все необходимые документы (копия паспорта, документ подтверждающий смену фамилии, диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, документы, подтверждающие категорию гражданина) в Центр занятости населения (ЦЗН).

*Выписка из Постановления Правительства РФ от 27 мая 2021 г. N 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года».*

...

7. ... Гражданину, желающему принять участие в мероприятиях по обучению, в течение **3 рабочих дней** с даты подачи заявления о прохождении обучения необходимо обратиться в органы службы занятости для **представления документов, подтверждающих соответствие категории**, ... условию участия в мероприятиях по обучению, и подачи заявления о получении государственной услуги по профессиональной ориентации.

...

13. Органы службы занятости в срок, не превышающий **7 рабочих дней** с даты направления гражданином заявления о прохождении обучения, принимают решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином.

## Этап 3. Работа в Личном кабинете гражданина

После подачи заявки на портале **Работа в России** (<https://trudvsem.ru/information-pages/support-employment/>) обычно в течение часа (*Время получения письма может увеличиться, если накопилась большая очередь из заявок*)

на Ваш адрес электронной почты, указанный в заявке, придёт ссылка для входа в кабинет **Flow** (<https://lk.tgu-dpo.ru/>).

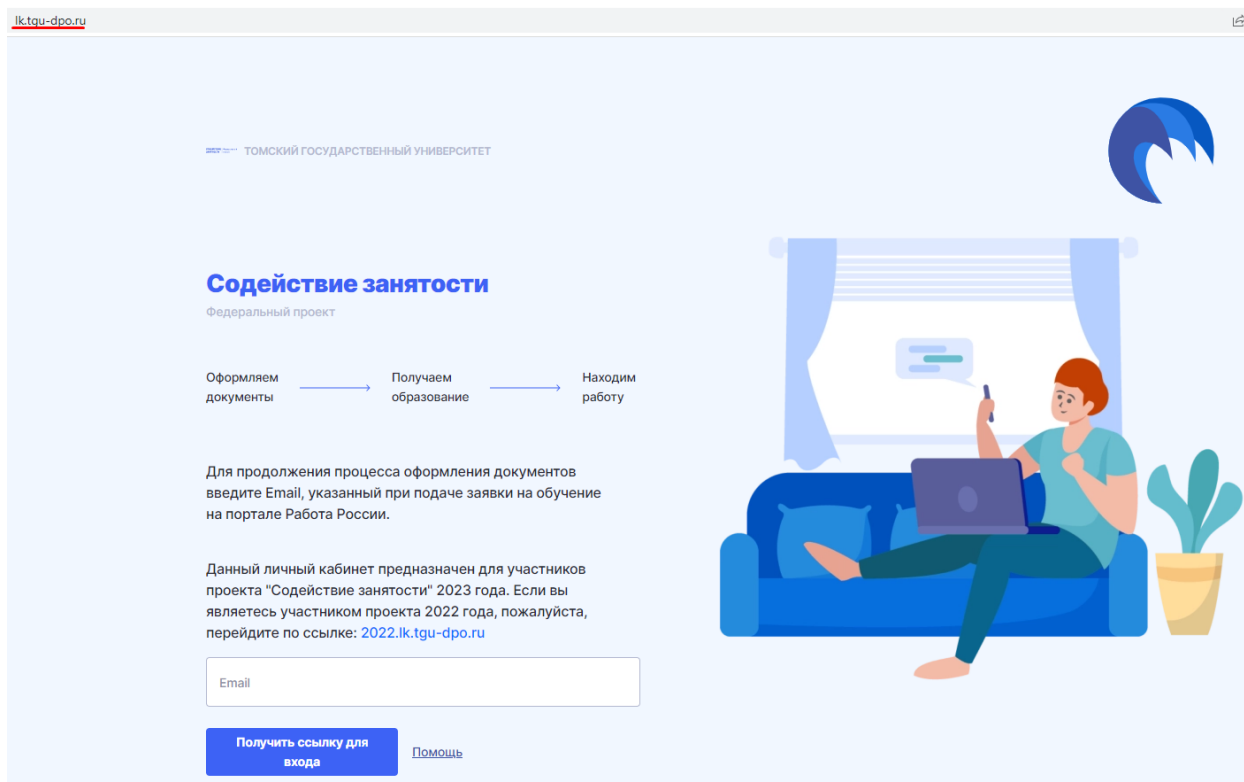
**Адрес почты, с которого придет письмо, [info@tgu-dpo.ru](mailto:info@tgu-dpo.ru)**

*Обязательно проверяйте папку СПАМ и НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ и др., письмо может попасть*

туда!!!

Подробная инструкция по работе в личном кабинете FLOW: <https://informa.gitbook.io/flow-kabinet-grazhdanina/>.

Для входа в Личный кабинет гражданина перейдите по ссылке из письма и в открывшемся окне в поле «E-mail» впишите адрес электронной почты, который Вы указывали ранее при оформлении заявки на портале «Работа в России».



На указанный адрес будет направлено письмо для входа в Личный кабинет гражданина. **Обязательно проверяйте папку СПАМ и НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ, письмо может попасть туда!!!**

Перейдите по ссылке из письма, и Вы войдете в Личный кабинет гражданина (**подробная инструкция по работе в ЛК – <https://informa.gitbook.io/flow-kabinet-grazhdanina/>**).

## Шаг 1. Включение уведомления

Важным условием для своевременного заполнения данных и предоставления уведомлений являются уведомления. Поэтому на шаге 1 они будут включены автоматически, чтобы Вы не пропустили важную информацию.

## Шаг 2. Уточните данные

Данный шаг будет открыт для вас сразу после входа в личный кабинет.

### 1. Внимательно **проверьте** и **дополните** информацию о себе.

Ф.И.О. в дателном падеже необходимо будет для последующего заполнения заявления и выдачи документа о квалификации после завершения обучения.

**Фактический адрес** заполняется для последующей отправки документа о квалификации после завершения обучения. Если Ваш фактический адрес совпадает с адресом регистрации, отметьте галочку и адрес будет перезаписан. Если не совпадает, внесите действующий адрес проживания. На шаге 10 в случае переезда вы сможете указать новый адрес доставки.

Заполните "Сведения о трудовой деятельности". **Не оставляйте поле пустым**, оставьте "Отсутствует", если не работаете.

2. Загрузите **фото**. В поле «Ваша фотография» загрузите Вашу фотографию, это облегчит взаимодействие с представителями образовательной организации в процессе обучения на случай обучения слушателей с полностью совпадающими ФИО.
3. Загрузите **скан-копии (фотографии\*) 2-х страниц паспорта**:
  - главная страница (разворот с Вашей фотографией и местом выдачи)
  - страница регистрации (разворот паспорта с актуальной пропиской)

*\*В случае использования фотографий разворотов, обратите внимание, чтобы на фотографию попал весь разворот паспорта без обрезов. На фотографиях не должно быть засветов и бликов, все данные на развороте паспорта должны однозначно считываться. Разворот паспорта должен занимать не менее 80% фотографии.*

4. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

### **Шаг 3. Проверьте образование**

1. Выберите уровень образования.
2. Заполните сведения о дипломе/документе об образовании.
  - Если диплом на иностранном языке - включите настройку и добавьте документ о признании образования на территории РФ и нотариальный перевод.
  - Если вы изменяли фамилию - включите настройку и приложите документ о смене фамилии.
3. Загрузите скан-копии требующихся документов (диплом, перевод или документа)
4. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

### **Шаг 4. Проверьте документы**

Ваши документы проверяет представитель образовательной организации. Параллельно ваша заявка проверяется в ЦЗН.

После проверки документов Вам на электронную почту придет письмо с адреса [info@tgu-dpo.ru](mailto:info@tgu-dpo.ru) с инструкцией по дальнейшим действиям.

### **Шаг 5. Выберите тип договора и период обучения**

Ваши документы проверены. Заявка в ЦЗН подтверждена.

1. Выберите тип договора:
  - **Трехсторонний с работодателем** в случае, если **Вы трудоустроены** (потребуется дальнейшее заверение договора с работодателем печатью и подписью, скачивание будет доступно на следующем шаге)
  - **Двусторонний** в случае, если после обучения Вы планируете оформить самозанятость.
2. Выберите период обучения. По вашей образовательной программе может быть один или несколько периодов обучения, выберите подходящий.
3. После выбора нужных параметров нажмите кнопку «**Сохранить**».

### **Шаг 6. Заключение договора**

1. Скачайте **Договор, Согласие на обработку данных, Согласие на изменение сроков обучения** (при необходимости) и **Заявление** на зачисление по кнопке "Скачать" - отдельная кнопка для каждого документа.
2. Распечатайте и заполните скаченные документы ручкой, договор дополнительно необходимо заверить у работодателя (**синяя печать и подпись**)

Сделайте скан-копии (фотографии\*) и загрузите документы на проверку. Важно, что каждый документ необходимо загружать в своё окно. Для загрузки нажмите на символ «+» под названием соответствующего документа и выберите нужный файл.

*\*В случае использования фотографий документов, обратите внимание, чтобы на фотографию попал весь документ без обрезов. На фотографиях не должно быть засветов и бликов, все данные документа должны однозначно считываться. Документ должен занимать не менее 80% фотографии.*

*Должны быть представлены все страницы каждого документа. Не допускается загрузка только страниц с подписью.*

3. После загрузки документов нажмите кнопку «**Сохранить**».

## **Шаг 7. Проверка договора**

Ваши документы на зачисление приняты и будут рассмотрены в ближайшее время. После их проверки, Вам на электронную почту придет письмо с адреса [info@tgu-dpo.ru](mailto:info@tgu-dpo.ru) с дальнейшими инструкциями.

## **Шаг 8. Отправка оригиналов документов**

1. Отправьте подписанные оригиналы документов:
  - *Заявление*
  - *Согласие на обработку персональных данных*
  - *Согласие на изменение сроков обучения (при наличии)*
  - *Договор в трёх экземплярах в случае, если договор двусторонний в двух экземплярах*

**заказным письмом** по адресу: 450076, г.УФА, ул. Заки Валиди, д. 32., Уфимский университет, каб. 341, отдел профессиональной подготовки и переподготовки

2. В личном кабинете FLOW необходимо заполнить:
  - трек номер письма;
  - дату отправки;
  - при необходимости оставьте комментарий.

## **Шаг 9. Обучение**

Вы получите письмо- приглашение на образовательную платформу **Odin** и сможете войти в свой кабинет, где будет проходить обучение. Вход допустим по логину - адрес вашей электронной почты, указанный при подаче заявки и паролю (инструкция по установке пароля также придет в письме приглашении с адреса [noreply@odin.study](mailto:noreply@odin.study) ).

Теперь Вы можете приступить к обучению. Обучение будет проходить на образовательной платформе Odin.



На этом шаге вы сможете войти на образовательную платформу сразу из ЛК гражданина, познакомиться с системой, где проводит обучение ваша образовательная организация, и приступить к нему. Если возникнут проблемы со входом в систему, напишите в поддержку Odin <https://tgu-dpo.ru/Form>

### **Шаг 10. Завершение обучения**

Шаг 10 будет открыт за **14 календарных дней** до момента окончания обучения.

На шаге 10 гражданину становится доступен опрос о качестве и появляется возможность **проверить/внести изменения в адрес**, куда будет доставлен документ о квалификации при успешном завершении обучения.

По кнопке "**Ваши документы**" после успешного завершения обучения, вам будет доступна **скан-копия документа об обучении (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, диплом о профессиональном обучении)** и **трек-номер отправления оригинала документа**.

### **Шаг 11. Сформируем резюме**

На данном шаге вы можете заполнить информацию по вашему резюме. После отправки резюме дополнительных действий не требуется. Оно будет сохранено автоматически.

### **Шаг 12. Успех**

После завершения обучения информация о вашем трудоустройстве автоматически поступит в ЛК гражданина с портала Работа в России, после подтверждения вашего трудоустройства шаг 12 будет открыт.

Получение информации о вашем трудоустройстве может занять некоторое время после завершения обучения.

Контактная информация:

1. Служба поддержки портала «Работа в России» <https://trudvsem.ru/feedback>
2. Служба поддержки «Уфимский университет науки и технологий» - Институт непрерывного образования, отдел сопровождения электронного обучения [sdoino@uust.ru](mailto:sdoino@uust.ru)
3. Служба поддержки кабинета FLOW и образовательной платформы ODIN: <https://tgu-dpo.ru/Form>

**Желаем Вам успешного обучения!**  
**С Уважением, Института непрерывного образования**  
**Уфимского университета науки и технологий**