

Онлайн курс

«Академический конференц-менеджмент. Как организовать научную конференцию, конгресс, семинар, воркшоп»

Татьяна Артемьева

Программа курса

Тема 1. Академический конференц-менеджмент

Научная конференция как форма интеллектуальной коммуникации.

Виды, конференций: воркшоп, семинар, «круглый стол», конференция, конгресс, съезд. Формы конференций: научная, научно-практическая, научно-методическая; оффлайновая, онлайнная, гибридная; междисциплинарная, узкоспециализированная, тематическая; локальная, всероссийская, международная и пр.

Хищническая (*predatory*) конференция.

Цели и задачи конференции: создание гомогенного научного сообщества, обмен информацией, обсуждение конкретной проблематики, вовлечение начинающих исследователей в научное сообщество, апробация новых научных тем и пр.

Участие в международных конференциях. Источники информации.

Практикум 1

1. Найти информацию не менее, чем о трех международных конференциях, подходящих по профилю своей специальности с действующими дедлайнами. Опубликовать в группе.
2. Создать свой список информационных источников (не менее 10 наименований). Опубликовать в группе
3. Оформить информационные подписки на релевантные информационные ресурсы. Не менее 2-3.

Тема 2. Цели и задачи конференции. Тематика, форма проведения и уровень

Определение вида, формы, темы и уровня конференции, целей и задач. Партнерские организации. Формирование повестки и работа по информированию сообщества.

Формирование инициативной группы. Формирование программного и организационного комитетов. Распределение обязанностей. Обсуждение совместных действий. Определение заинтересованных организаций. Разработка стратегии проведения.

Тема 3. Финансовая поддержка конференции. Травел-гранты.

Источники поддержки конференционной деятельности. Академический фандрайзинг. Российские фонды, поддерживающие проведение конференций и травел-гранты. Анализ специфики фондов. Особенности заполнения аппликационных документов, конференционных бюджетов, тематики.

Внебюджетные формы поддержки конференционной активности. Академический «бартер». Как провести конференцию бесплатно?

Практикум 2

1. Выбрать и обосновать выбор программы одного из российских фондов, подходящих для реализации вашего конференционного проекта. Подготовить пакет документов для участия в одном из конкурсов по требованию грантодателя.
2. Рассмотреть и обосновать список организаций-партнеров, которые могут бесплатно взять на себя часть расходов или могут предоставить бесплатные возможности/услуги по поселению, проведению заседаний, публикации/распечатке материалов конференции и т.п.
3. Опубликовать в группе.

Тема 4. Этапы организации конференции. Необходимая документация

Конференционная документация. Информационное письмо: как составить, куда и кому послать. Переписка с участниками.

Составление графика подготовки конференции. Обратный отсчет от даты проведения. Дедлайны. Распространение информации. Формирование будущей аудитории. Рассмотрение заявок. Как и по каким причинам отказывать. Часто задаваемые вопросы.

Практикум 3

1. Сформулировать тему и список обсуждаемых вопросов для конференции, которую вы планируете провести.
2. Создать первое информационное письмо, приложить перечень ресурсов, где оно привлечет внимание коллег.
3. Опубликовать в группе.

Тема 5. Программа конференции. Работа с ключевыми фигурами

Место проведения конференции. Программа конференции. Формирование пленарного заседания. Работа с пленарными докладчиками. Формирование секций и Круглых столов. Председатели секций и модераторы, их функции и задачи.

Организация питания участников, кофе-брейков, фуршетов. Кофе-брейки, фуршеты, конференционные обеды, как виды неформальной коммуникации. Организация культурной программы конференции. Виды культурной программы: экскурсии, концерты, академические встречи. Особенности культурной программы при проведении конференции онлайн.

Практикум 4

1. Продумать культурную программу на время конференции.
2. Подумать о том, какие организации могли бы помочь организовать мероприятия для культурной программы.
3. Опубликовать результаты в группе

Тема 6. Коммуникация и нетворкинг на конференции. Работа с аудиторией и форс-мажоры

Проведение конференции. Подготовка предварительных материалов (программ, листов регистрации, бейджей, др. информационных материалов). Формирование волонтерской группы. Информационная группа. Коммуникация вне программы. Доступность организаторов. План на случай форс-мажора.

Особенности проведения онлайн конференции или «гибридной» формы конференции. Техническое оснащение. Предварительное тестирование. Планы на случай форс-мажора (использование мобильного интернета, внешних аккумуляторов и т.п.)

Постконференционная коммуникация.

Тема 7. Особенности академического этиosa в разных странах и научных сообществах

Этос международного научно-образовательного сообщества: практическое руководство по коммуникации. Риторика научного выступления. Регламенты коммуникации.

Академический дресс-код. Особенности дресс-кода в разных странах и в разных научных сообществах. Особенности межличностной коммуникации в разных странах. Виды докладов: пленарный, секционный, стендовый/постерный, выступление на Круглом столе. Модерация дискуссий. Риторика научного доклада. Презентация и раздаточный материал. Соблюдение регламента. Искусство правильного вопроса. Работа модераторов и ответственность организаторов.

Написание и публикация обзоров конференции. Что писать обзоре, в какие журналы посылать.

Практикум 5

1. Написать обзор конференции. Можно использовать материалы одной из тех, в которых вы участвовали за последние два года с указанием того для какого бы журнала вы его предложили.
2. Опубликовать обзор в группе

Тема 8. Информационные ресурсы для поиска академических программ стипендий и грантов

Публикация материалов. Конференционный сборник (или коллективная монография). Сбор материалов, требования к оформлению. Дедлайны. Работа с редакционной коллегией. Редакция и форматирование. Коммуникация с авторами. Работа с издательствами. Включение сборника в научные базы. Распространение сборника/коллективной монографии. Презентация публикации.

Подробнее о курсе: <https://directacademia.ru/page29238758.html>